

# TSB srl - TOLENTINO SALUTE E BENESSERE

*Società a Responsabilità Limitata*

C.so Garibaldi 78 - 62029 Tolentino (MC) - Partita IVA 01777450436

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per titoli e prove per l'assunzione di un "addetto/a all'accettazione clienti"  
con contratto a tempo indeterminato part-time 28 ore ed inquadramento nel livello IV  
del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti degli studi professionali  
(area medico sanitaria ed odontoiatrica 29/11/2011)

### 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, TSB srl garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso e per il trattamento sul lavoro.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- essere cittadini di un paese membro dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- avere età non inferiore ad anni 18;
- non trovarsi in alcuno dei casi previsti per l'esclusione da impieghi presso gli enti pubblici;
- non aver riportato condanne penali che comportano l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- essere in regola con gli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985);
- essere di sana costituzione fisica ed in possesso di idoneità fisica alle mansioni. TSB srl si riserva in proposito la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- essere in possesso del diploma quinquennale di Istituto Tecnico Commerciale;
- acconsentire espressamente - ai sensi e agli effetti di cui al DLgs 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni - al trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda e nelle documentazioni fornite a corredo della stessa, ai seguenti scopi:
  - operazioni di selezione da svolgere da parte di apposita commissione giudicatrice;
  - adempimenti imposti dalla normativa sulle assunzioni.

### 2) DOMANDE DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte in lingua italiana utilizzando apposito stampato distribuito presso la Segreteria dell'Azienda Specializzata Settore Multiservizi - C.so Garibaldi n. 78, Tolentino ed ivi restituito completo della documentazione richiesta entro e non oltre le ore 12 del giorno 29/11/2012, con scritto all'esterno della busta: "Domanda di ammissione alla selezione per addetto all'accettazione clienti TSB srl".

Per le domande inviate a mezzo posta, la perentoria presentazione nei termini sarà documentata dal timbro di arrivo impresso dall'Ufficio Postale.

Il candidato, apponendo la sua firma sulla domanda, risponde dell'esattezza e della completezza di tutte le informazioni incluse nella domanda stessa. La comunicazione di notizie false o comunque inesatte comporta l'esclusione dalla selezione e/o dalla eventuale assunzione.

Ai fini della valutazione dei titoli, il candidato potrà presentare ogni altro titolo, documento o certificato che ritenga utile: senza tale documentazione non potrà essere effettuata alcuna valutazione dei titoli conseguiti. A corredo della documentazione stessa, il candidato dovrà inoltre presentare un "curriculum vitae" relativo alle esperienze di lavoro già maturate. Non sarà ammessa la presentazione di nessun tipo di documento o titolo dopo la scadenza del bando.

Per la valutazione dei titoli (requisito minimo conseguimento Diploma quinquennale Istituto Tecnico Commerciale) verrà attribuito un punteggio pari a 20/100 così suddivisi:

- istruzione scolastica (laurea triennale primo livello 3 punti; laurea magistrale 5 punti); fino ad un massimo di 5.
- per ogni semestre certificato da documentazione scritta di esperienza nei settori: accettazione clienti; registrazione dati; centralinista; archivista - punti 5; fino ad un massimo di 15.

E' facoltà della Commissione Giudicatrice di invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini, che non risultassero conformi alle norme di cui sopra.

I cambiamenti di domicilio o indirizzo rispetto a quelli indicati nella domanda dovranno essere immediatamente comunicati alla TSB srl con lettera raccomandata.

### 3) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Oltre al mancato possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente bando per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancata sottoscrizione della domanda completa della documentazione richiesta;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso.

### 4) PROVE D'ESAME

- prova scritta a quiz (punti assegnati 30/100);
- prova orale consistente in un colloquio (punti assegnati 30/100);
- prova conoscenza applicativi scrittura ed elaborazione dati supportati dal mezzo informatico (punti assegnati 20/100).

Le prove d'esame riguarderanno le seguenti materie:

- comprensione verbale
- logica
- conoscenze di anatomia e medicina generale

- nozioni di igiene
- nozioni di pronto soccorso
- legislazione sanitaria ed in particolare quella in medicina dello sport
- nozioni di ragioneria e contabilità
- conoscenza di programmi standard di Microsoft Office

In caso di non ammissione, la TSB srl provvederà ad informare con comunicazione scritta i candidati interessati. L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito ASSM.

#### PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà il giorno 03/12/2012 alle ore 9:30 AM presso l'Hotel 77 - V.le Bruno Buozzi, 90 - Tolentino, senza alcun altro avviso verbale o scritto.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

#### PROVA ORALE

Per essere ammessi alla seconda prova i candidati dovranno ottenere sulla prima il punteggio minimo di 21/30.

In sede di svolgimento della prova scritta sarà comunicato il luogo, il giorno e l'ora della prova orale.

#### PROVA CONOSCENZA APPLICATIVI INFORMATICI

Per essere ammessi alla terza prova i candidati dovranno ottenere sulla seconda prova il punteggio minimo di 21/30 e risultare tra i primi venti candidati ad aver superato prima e seconda prova (criterio della somma algebrica dei punteggi fermo restando il punteggio minimo da raggiungere in entrambe le prove).

In sede di svolgimento della prova orale sarà comunicato il luogo, il giorno e l'ora della prova sugli applicativi informatici.

#### GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale risulterà dal punteggio complessivo riportato nelle tre prove, sommato al punteggio attribuito ai titoli.

La selezione sarà affidata ad una Commissione Giudicatrice che provvederà ad ammettere a sostenere le prove i soli candidati che, in base ai soli elementi contenuti nella domanda, risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Alla Commissione Giudicatrice compete la predisposizione dei criteri di valutazione delle prove, la formulazione e la valutazione delle prove e la formulazione dei giudizi finali. In caso di raggiungimento di punteggi uguali, viene considerata da favorire l'età più bassa dei candidati. La Commissione Giudicatrice predisporrà una graduatoria degli idonei che avrà validità di 2 anni.

### 5) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è a tempo indeterminato.

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso al momento dell'assunzione di tutti i requisiti di cui al punto 1, dovrà assumere servizio in prova entro 10 giorni dalla data di convocazione, salvo proroga che potrà essere accordata a sua richiesta ed a giudizio insindacabile di TSB srl. Decorso tale termine, se non avrà assunto servizio, il vincitore sarà ritenuto rinunciatario.

### 6) DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E QUALIFICA DI INSERIMENTO

L'assunzione verrà effettuata con contratto a tempo indeterminato part-time 28 ore settimanali, con inquadramento al livello IV CCNL Studi Professionali e qualifica di "addetto all'accettazione clienti" con mansioni descritte in apposita scheda che i candidati potranno ritirare presso la Segreteria dell'ASSM SpA. Il dipendente verrà inserito nell'area amministrativa con mansioni d'ordine descritte nella scheda suddetta. La retribuzione sarà determinata sulla base della normativa contrattuale vigente all'atto dell'assunzione. La disciplina del rapporto di lavoro sarà regolata dalle norme di legge, di regolamento e dal CCNL Studi Professionali. La sede di lavoro è individuata negli uffici di TSB srl, Via Einaudi 394, Civitanova Marche (MC) o comunque dove esercita attività TSB srl.

### 7) MODALITA' DI ATTINGIMENTO ALLA GRADUATORIA

Per l'accertamento dei requisiti stessi, così come per l'assunzione e lo stato giuridico ed economico, valgono le norme di cui ai precedenti articoli.

E' facoltà della TSB srl provvedere alla copertura dei posti che si rendessero vacanti o di nuova istituzione nell'ambito dello stesso livello per le mansioni messe a selezione, entro i due anni dell'approvazione della graduatoria, mediante attingimento dalla graduatoria stessa.

Il presente bando tiene conto della normativa di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

Per informazioni, come pure per ritirare la documentazione della domanda di selezione, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'ASSM SpA, C.so Garibaldi n. 78 Tolentino (MC) - Tel 0733/9560.1.

Tolentino, 29/10/2012

L'AMMINISTRATORE UNICO  
(ing. Tommaso Bruè)