



DISCIPLINARE DI GARA (Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)

procedura: articolo 55, comma 5, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.
criterio: offerta economicamente più vantaggiosa, articolo 83, decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.

Procedura Aperta per la Selezione di un “ADVISOR” per l’affidamento del servizio di consulenza finanziaria/organizzativa/gestionale e di supporto tecnico specialistico all’ASSM finalizzato alla definizione del progetto di valorizzare al meglio di alcuni assets attinenti all’attività delle Terme S. Lucia, mediante la ricerca di uno o più soci privati per la costituzione di una nuova società pubblico privata.

SEZIONE I: ENTE AGGIUDICATORE

ASSM AZIENDA SPECIALIZZATA SETTORE MULTISERVIZI

Corso Garibaldi, 78 – 62029 TOLENTINO (MC)

Recapito telefonico: +390733.95601

Recapito fax: +390733.956024

E- mail: segreteria@assm.it

Indirizzo internet: www.assm.it

Al sopra indicato indirizzo e nei limiti del proprio interesse è possibile ottenere informazioni, porre quesiti nei limiti di cui al presente disciplinare, e richiedere copia cartacea della documentazione nel rispetto dei tempi previsti dal presente disciplinare.

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

1) DENOMINAZIONE CONFERITA ALL’APPALTO DALL’ASSM AGGIUDICATORE

Selezione di un “ADVISOR” per l’affidamento del servizio di consulenza finanziaria organizzativa e gestionale e di supporto tecnico all’ASSM finalizzato alla ricerca di un socio privato, previa definizione del progetto di valorizzare al meglio di alcuni assets attinenti all’attività termale, all’interno di un progetto organico complessivo di alcune aree circostanti di proprietà comunale.

2) TIPO DI APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Appalto di servizi: Servizi Finanziari, Categoria n. 06, CPV 66171000-9, All. VI Regolamento (CE) N. 213/2008 del 28 novembre 2007.

3) DESCRIZIONE/OGGETTO DELL’APPALTO

Procedura aperta di cui all’art. 55, comma 5, del dlgs. 12 aprile 2006, n. 163 per la selezione di un “ADVISOR” per l’affidamento del servizio di consulenza finanziaria/organizzativa/gestionale e di supporto tecnico specialistico all’ASSM finalizzato alla ricerca di uno o più soci privati, previa definizione del progetto di valorizzare al meglio di alcuni assets attinenti all’attività termale, all’interno di un progetto organico complessivo, eventualmente comprendente alcune aree circostanti di proprietà comunale.

L'incarico nel suo complesso è finalizzato alla ricerca di uno o più soci privati per ottenere il miglior risultato economico/finanziario per l'ASSM, attraverso una definizione della struttura strategica delle operazioni, tenuto conto della rilevanza della gestione delle attività termali sul tessuto socioeconomico del territorio.

L'incarico comprende la consulenza, il supporto tecnico specialistico e la relativa assistenza all'ASSM:

- nella definizione della tempistica delle suddette operazioni, tenendo conto delle indicazioni dell'ASSM, curando che tale tempistica sia rispettata;
- nella predisposizione, per le parti di competenza dell' Advisor, di tutti i documenti richiesti in base alle norme applicabili, ai fini della realizzazione delle suddette operazioni, precisando che l'attività di consulenza dovrà configurarsi come assistenza e consulenza ordinaria, strumentale all'attività di consulenza tecnico- finanziaria;
- nella elaborazione di appositi documenti di supporto alle suddette operazioni secondo la migliore prassi nazionale ed internazionale;
- nella preparazione di tutti i documenti e/o atti necessari affinché gli organi aziendali possano esprimere le decisioni di competenza;
- per ogni altra attività necessaria o opportuna, in conformità alla migliore prassi nazionale ed internazionale, per il miglior successo delle suddette operazioni;

L'incarico comprende inoltre ogni attività specialistica necessaria per l'espletamento dello stesso, che dovrà essere svolto assicurando i più elevati livelli di diligenza e professionalità.

L'Advisor dovrà inoltre:

- definire, previa analisi di mercato, la struttura strategica delle operazioni di valorizzazione degli assets;
- assistere l'ASSM in tutte le fasi del procedimento (requisiti piano industriale e piano budgetario, verifica documentazione, memorandum informativo).

Fase 1 finalizzata alla cessione al miglior offerente

L'Advisor dovrà:

- fornire una valutazione economico/patrimoniale degli assets da conferire relativi all'attività termale e di imbottigliamento, compresi gli immobili di proprietà del Comune di Tolentino, individuati dall'ente locale per valorizzare il polo termale;
- elaborare il progetto industriale/ business plan di sviluppo e valorizzazione del polo termale funzionale all'avvio della Fase 2 di individuazione del partner trovato che meglio consenta di attuare le linee strategiche dell'ASSM
- definire, previa analisi di mercato, la quota di spettanza del/i privato/i - la struttura strategica delle operazioni di acquisizioni della quota parte da assegnare alla parte privata secondo le finalità definite - da approvarsi da parte dell'ASSM;

Il Piano di sottoscrizione delle quote di parte privata potrà essere aggiornato progressivamente, con l'avanzamento della procedura.

Fase 2 finalizzata alla conclusione dell'operazione

In questa Fase, se prevista nel Piano di assegnazione quote da approvarsi da parte dell'Ente, l'Advisor dovrà:

- curare la predisposizione della procedura ad evidenza pubblica da approvarsi da parte dell'ASSM, in base al prezzo di cui alla perizia ex art. 2343 CC;
- assistere l'ASSM in tutte le fasi del procedimento (requisiti piano industriale e budgetario, definizione dei requisiti dei candidati e criteri di selezione, verifica documentazione, memorandum informativo, bando e relativa attività di marketing, manifestazione di interesse, allestimento e gestione data-room, assistenza valutazione offerte pervenute e graduatoria, ecc.)
- predisporre, in collaborazione con l'ASSM, i prospetti informativi ed altri atti preliminari per l'acquisto delle quote di parte privata;
- predisporre gli atti finalizzati al contratto di sottoscrizione delle quote di parte privata
- assistere l'ASSM nella predisposizione degli atti preliminari finalizzati al contratto di *ROYALTY* e relativa sottoscrizione;

La presente fase 2 dovrà essere attivata previo benestare espresso da parte dell'Assemblea dei soci ASSM.

Sono espressamente esclusi dall'oggetto del presente appalto eventuali servizi di consulenza e assistenza legale che saranno assicurati a cura dell' ASSM. L'Advisor dovrà in ogni caso collaborare con i consulenti eventualmente nominati dall' ASSM e garantire il necessario coordinamento con le proprie prestazioni.

4) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio posto a base di gara è pari, per la prima fase, a € 35.000,00=(euro trentacinquemila/00), IVA esclusa e, per la seconda fase, alla percentuale (non superiore all'uno per cento, pena l'esclusione dell'offerta) correlata al valore dei capitali da conferirsi dal partner privato individuato a seguito dell'apposita procedura ad evidenza pubblica. Si precisa che il rapporto ponderale tra le due offerte è in ragione, rispettivamente del 33% e del 67 % rispetto al punteggio previsto per l'elemento "prezzo" dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tale importo, che quanto alla seconda fase non potrà risultare comunque superiore ad un importo massimo convenuto in euro 70.000,00, verrà corrisposto con le modalità definite nello schema delle Condizioni Generali di Contratto, anche con riferimento ad eventuali proroghe contrattuali, come disciplinate dal successivo punto.

5) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

La durata dei servizi oggetto della presente procedura è di due mesi, per la prima fase e di quattro mesi per la seconda. La predetta durata può essere prorogata a causa di elementi imprevisti ed imprevedibili indipendenti dalla volontà dell'ASSM né imputabili all'ADVISOR, anche con riferimento al contenuto finale della consulenza da approvarsi in Consiglio di Amministrazione. In tali casi è previsto che gli Organi deliberanti dell'ASSM autorizzino motivatamente la proroga.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

1) CAUZIONI E GARANZIE

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia, secondo le forme di cui all'art. 75 del codice dei contratti pubblici (in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, o con fideiussione), nella misura del due per cento del prezzo base convenzionalmente indicato in 105.000 euro e cioè pari a €. 2.100,00 (euro duemilacento/00). Come previsto dal comma 7 del medesimo art. 75, la predetta garanzia potrà essere ridotta del 50 per cento per i soggetti in possesso dei requisiti ivi indicati.

Nel caso in cui il concorrente opti per la fideiussione, la medesima dovrà essere bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. La predetta garanzia deve avere validità di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere l'impegno del garante a rinnovare la medesima garanzia per ulteriori 120 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia inoltre deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e deve essere operativa entro 15 giorni liberi e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'ASSM.

La predetta garanzia sarà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

In caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà essere prestata una fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, a garanzia della corretta e puntuale esecuzione degli obblighi inerenti alla esecuzione dei lavori e a tutte le attività correlate. Al riguardo, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs 163/2006, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la predetta garanzia qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

2) PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO E/O RIFERIMENTI ALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA.

L'appalto è finanziato con risorse proprie dell'ASSM con mezzi correnti del Bilancio 2009.

Il pagamento avverrà al termine del servizio, in presenza delle condizioni e con le modalità definite nello schema delle condizioni generali di contratto.

In caso di conclusione dell'operazione il compenso della fase 2, a carico del socio privato, sarà calcolato in una percentuale (non superiore all'uno per cento, pena l'esclusione dell'offerta. Vedi P₂ dell'offerta economica, nella successiva sezione V, capo 3.4) del valore dei capitali da conferire da parte del partner privato a seguito della procedura ad evidenza pubblica e in ogni caso non potrà risultare superiore all'importo massimo fissato in euro 70.000,00 .

3) FORMA GIURIDICA CHE DOVRÀ ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO.

Tutte le forme ammesse dall'ordinamento.

4) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI, INCLUSI I REQUISITI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE O NEL REGISTRO COMMERCIALE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici di seguito richiesti, i soggetti nazionali ed internazionali che svolgono attività di Advisory finanziario ed economico nell'ambito dell'Unione Europea che hanno maturato particolare esperienza nel campo delle valorizzazioni degli *assets* pertinenti all'oggetto del servizio, sono abilitati all'espletamento dei servizi oggetto della presente gara, soggetti di cui all'art. 34 del Dlgs. 163/2006, nei limiti di cui al secondo comma del medesimo articolo, nonché degli artt. 36, 37, 38 del medesimo decreto legislativo.

L'insussistenza dei rapporti di cui ai medesimi articoli è attestata dai partecipanti con la dichiarazione sostitutiva di cui al successivo punto 2, lettera d).

2. I partecipanti singoli e tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno inoltre produrre, a pena di esclusione, a corredo dell'offerta, una dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo i modi e termini dell'allegato modello di *dichiarazione cumulativa*, che attesti:

a) l'inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 38 del dlgs. n. 163/2006 e, in particolare:

I) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei confronti del partecipante non è stato avviato alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni

II) che nei confronti del partecipante, e in particolare dei soggetti di cui all'art. 38, lett. b) dlgs. 163/2006, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

III) che nei confronti del partecipante, e in particolare dei soggetti di cui all'art. 38, lett. c) Dlgs. 163/2006, ivi compresi i soggetti cessati dalla carica, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

IV) che il partecipante non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

V) che il partecipante ha regolarmente adempiuto agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

VI) che il partecipante non ha commesso grave negligenza, errore grave o agito in malafede nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del'ASSM;

VII) che il partecipante non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

VIII) che il partecipante, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;

IX) che il partecipante non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

X) che il partecipante ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili nonché, in genere, alle norme dettate dalla l. 12 marzo 1999, n. 68;

XI) che nei confronti del partecipante non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettere a) e c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto- legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

b) indica, tutte le eventuali condanne, anche quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;

c) l'iscrizione nel registro delle imprese, con indicazione delle generalità dei legali rappresentanti;

d) che il partecipante non si avvale dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383;

e) che il partecipante non si trova in alcuno dei rapporti di cui agli artt. 34, comma 2; 36, comma 5; 37, comma 7 del D. Lgs. 163/2006;

f) che nei confronti del partecipante non sono stati assunti provvedimenti né sono pendenti procedimenti ai sensi dell'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con l. 4 agosto 2006, n. 248, come modificato dalla l. 27 dicembre 2006, n. 296;

3. In caso di raggruppamento temporaneo costituito, dovrà essere prodotto in copia autentica l'atto costitutivo e il mandato irrevocabile; in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, una dichiarazione di impegno sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono raggrupparsi, che attesti l'intenzione di costituirsi mediante atto unico in caso di aggiudicazione dell'appalto, indicando contestualmente l'impresa che sarà designata, con mandato irrevocabile, quale mandataria del raggruppamento medesimo.

5) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

In aggiunta alla certificazione ed alla documentazione di cui sopra (paragrafo 4)), i partecipanti, in sede di offerta, devono, a pena di esclusione, dimostrare mediante la produzione di opportuna dichiarazione (v. modello di *dichiarazione cumulativa* citato), redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso del requisito finanziario di seguito indicato:

- avere realizzato un fatturato complessivo, relativo a servizi di advisory finanziario/economico nei tre esercizi chiusi antecedenti la pubblicazione del bando, non inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00).

Per le imprese stabilite negli altri Stati membri dell'Unione Europea la qualificazione è regolata dalle disposizioni dell'art. 47 del D.Lgs. 163/2006.

6) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: CAPACITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA

I partecipanti, con l'offerta, devono a pena di esclusione, dimostrare mediante la produzione di opportuna dichiarazione (v. modello di *dichiarazione cumulativa* citato) redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso del requisito tecnico di seguito indicato:

- avere acquisito, nel triennio precedente la pubblicazione del bando, esperienze specifiche nel campo della valorizzazione di *assets* pertinenti con l'oggetto del servizio per un importo di € 300.000,00 (euro trecentomila/00) di cui almeno uno di € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00), indivisibile in caso di raggruppamento.

SEZIONE IV MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni dovranno pervenire, all'ASSM – C.so Garibaldi n. 78 – 62029 Tolentino (MC), a mezzo del servizio postale o corriere, entro il termine perentorio indicato nel **bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30, sempre entro il suddetto termine perentorio, all'ufficio protocollo della stazione appaltante, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Sul plico dovrà essere apposta l'etichetta che si allega al presente (*all.A*) ai fini della corretta identificazione del plico stesso.

Si avverte che, ove i plichi ne fossero sprovvisti, ovvero copia dell'etichetta stessa non fosse allegata alla lettera di vettura, nel caso di spedizione per mezzo di corriere o agenzie di recapito, non potrà essere garantito il suo invio alle strutture preposte alla gara e pertanto l'ASSM respinge ogni responsabilità al riguardo.

Il recapito dell'offerta in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del concorrente. Si sottolinea che il termine di presentazione è tassativo, talché decorso il quale non sarà accettata alcuna offerta.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

-la Domanda di Partecipazione alla gara che dovrà essere firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare del soggetto concorrente, se trattasi di ditta individuale, o del rappresentante legale se trattasi di Enti o Società (Solo in caso di Raggruppamento temporaneo di soggetti non ancora formalmente costituito: ogni domanda dovrà essere firmata dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto costituente il raggruppamento medesimo; dovrà altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente; dovrà contenere l'indicazione della percentuale di servizio che ciascun componente il Raggruppamento temporaneo intende svolgere); dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i;

-tre buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le tre buste dovranno contenere rispettivamente:

1) Busta n. 1 recante all'esterno, a pena di esclusione, l'esatta denominazione del soggetto concorrente o di quello designato come capogruppo in caso di Raggruppamento temporaneo e la dicitura "Busta n.

1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

- Dichiarazione di cui alla precedente sezione III, paragrafo 4, debitamente sottoscritta;
- Dichiarazione di cui alla precedente sezione III, paragrafo 5, debitamente sottoscritta;
- Dichiarazione di cui alla precedente sezione III, paragrafo 6, debitamente sottoscritta;
- Impegno di Riservatezza, debitamente sottoscritto;
- Il presente disciplinare sottoscritto e datato in ogni sua pagina in segno di accettazione incondizionata delle prescrizioni in esso contenute;
- Copia dello schema delle Condizioni Generali di Contratto sottoscritto e datato in ogni sua pagina in segno di accettazione incondizionata delle prescrizioni in esso contenute;
- Copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i delle dichiarazioni e dell'impegno di cui sopra;
- Garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 2% del prezzo base indicato nel bando e nel presente disciplinare, da prestarsi con le modalità indicate nella precedente Sezione III, paragrafo 1;
- Impegno, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del dlgs. 163/2006, da parte di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del medesimo dlgs, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (Sezione III, paragrafo 1);
- In caso di raggruppamenti già costituiti, copia del mandato irrevocabile conferito alla mandataria;
- In caso di raggruppamenti non ancora costituiti, dichiarazione di impegno sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono raggrupparsi.

Si precisa che va escluso dalla gara il concorrente la cui fideiussione sia presentata dalla stessa banca o la cui polizza cauzionale assicurativa, prestata a fronte degli oneri e obblighi relativi alla partecipazione, sia rilasciata da una Compagnia di Assicurazione appartenente allo stesso gruppo.

2) Busta n. 2 recante all'esterno, a pena di esclusione, l'esatta denominazione del soggetto concorrente o di quello designato come capogruppo in caso di Raggruppamento temporaneo e la dicitura "Busta n.

2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA”:

- un documento -debitamente sottoscritto- contenente una descrizione delle esperienze e importo delle operazioni nel settore dell'advisory finanziario e quelle specificamente concernenti operazioni assimilabili all'oggetto della presente gara maturate dal Concorrente nei tre esercizi chiusi antecedenti la pubblicazione del bando; descrizione delle esperienze specifiche e importo delle operazioni nel campo della valorizzazione di *assets* nel settore pubblico pertinenti con quello oggetto del servizio in gara che abbiano condotto all'effettivo conseguimento del contratto, maturate dal Concorrente triennio antecedente la pubblicazione del bando, per il complessivo importo di 300.000,00 euro, di cui almeno uno di 1500.000,00 euro, indivisibile in caso di raggruppamento temporaneo;
- un documento -debitamente sottoscritto- contenente la descrizione del gruppo di lavoro che sarà impegnato stabilmente dal Concorrente per l'espletamento delle prestazioni oggetto della presente procedura indicante ruoli da svolgere e tempo dedicato al progetto in termini di ore/uomo ("Gruppo

di Lavoro”). In tale documento dovrà essere indicato il nome del soggetto incaricato di coordinare il gruppo di lavoro che sarà il referente principale dell’ASSM in tutte le fasi di svolgimento del servizio.

Al predetto documento dovranno essere allegati i *curricula* dei singoli componenti il gruppo di lavoro che evidenzino una pluriennale esperienza nella loro specializzazione; esperienze in operazioni nel settore dell’advisory finanziario concernente operazioni assimilabili all’oggetto della presente gara, esperienze specifiche in operazioni nel campo della valorizzazione di *assets* nel settore pubblico che abbiano condotto all’effettivo conseguimento del contratto; in particolare, per il project leader, il *curriculum* dovrà evidenziare l’esperienza specificamente maturata nelle operazioni di valorizzazione in gara unitamente all’approfondita conoscenza dei mercati finanziari anche internazionali, della normativa italiana e comunitaria necessaria allo svolgimento dell’incarico;

-un documento -debitamente sottoscritto - che esprima l’offerta tecnica formulata dal concorrente con riferimento al dettaglio dei contenuti previsti nella Sezione II Paragrafo 3) e che individui i migliori Scenari e soluzioni con riguardo alle modalità di valorizzazione di cui alla presente gara (“Offerta Tecnica”).

3) Busta n. 3 recante all’esterno, a pena di esclusione, l’esatta denominazione del soggetto concorrente o di quello designato come capogruppo in caso di Raggruppamento temporaneo e la dicitura “Busta n. 3 – OFFERTA ECONOMICA”, articola in due distinte offerte, rispettivamente per la fase 1 e per la fase 2

- l’offerta per la fase 1 espressa in ribasso percentuale sull’importo posto a base di gara di € 35.000,00, IVA esclusa, in cifre ed in lettere.
- l’offerta per la fase 2 espressa in una percentuale (non superiore all’uno per cento, pena l’esclusione dell’offerta) riferita al valore dei capitali da conferire da parte del partner privato a seguito della procedura ad evidenza pubblica, in cifre ed in lettere. Si ribadisce che comunque il compenso forfetario omnicomprensivo, che sarà ricavato dall’applicazione della percentuale offerta (non superiore all’uno per cento) al valore dei capitali da conferire da parte del partner privato in ogni caso non potrà risultare superiore all’importo massimo fissato in euro 70.000,00

SEZIONE V PROCEDURA

1) TIPO DI PROCEDURA

Procedura Aperta, ai sensi dell’art. 55, comma 5, del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più conveniente, ai sensi dell’articolo 83 del citato decreto,

2) LIMITI AL NUMERO DI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI A PRESENTARE UN’OFFERTA

Non sono previste limitazioni al numero di operatori invitati a presentare un’offerta, purché i medesimi siano in possesso dei requisiti prescritti dal bando e dal presente disciplinare.

3) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

3.1. Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’ articolo 83 del decreto legislativo n. 163/2006 individuata sulla base dei seguenti elementi:

Elementi di valutazione - Punteggio

1 ELEMENTI QUALITATIVI – DOCUMENTAZIONE TECNICA: Totale punti 60

1.1 GRUPPO DI LAVORO Punti 34

1.2 OFFERTA TECNICA Punti 26

2 ELEMENTI QUANTITATIVI – OFFERTA ECONOMICA: Totale punti 40

2.1 OFFERTA ECONOMICA: Prima fase punti 12; seconda fase punti 28

3.2 L’assegnazione dei punteggi relativi al “Gruppo di lavoro” avverrà sulla base dei sub-criteri di seguito elencati:

a) esperienze e importo delle operazioni nel settore dell’advisory finanziario concernente operazioni assimilabili all’oggetto della presente gara cui abbia preso parte il singolo componente del gruppo: massimo 8 punti;

- b) esperienze specifiche e importo delle operazioni nel campo delle dimissioni nel settore pubblico che abbiano condotto all'effettivo conseguimento delle cessioni cui abbia preso parte il singolo componente del gruppo: massimo 8 punti;
- c) esperienze e importo delle operazioni di cessioni perfezionate con investitori istituzionali del settore finanziario-creditizio cui abbia preso parte il singolo componente del gruppo: massimo 8 punti;
- d) ruolo da svolgere e tempo dedicato al progetto in termini di ore/uomo per il singolo componente del gruppo: massimo 10 punti.

Ai fini dell'assegnazione dei predetti punteggi si terrà conto altresì della specifica esperienza – anche internazionale – posseduta e del ruolo rivestito dal singolo componente il Gruppo di lavoro nell'ambito dei servizi precedentemente svolti e previsto nel progetto di cui alla presente procedura. Rilievo preminente avrà l'esperienza maturata dal project leader.

Nello specifico la singola esperienza portata a termine:

	<i>Punteggio pieno</i>	<i>Riduzioni</i>
1	In qualità di capo progetto senior/project leader	Qualifica Inferiore: riduzione in misura fissa
2	In progetti internazionali	Progetti Nazionali: riduzione in misura fissa
3	anzianità nella qualifica >= 3 anni	<3 anni: riduzione proporzionale
4	anzianità complessiva >= 7 anni	<7 anni: riduzione proporzionale
5	valore appalto >= Euro 100 mila	<Euro 100 Mila: riduzione
6	valore intervento >= Euro 5 milioni	<Euro 5 Milioni: riduzione proporzionale
7	fatturato/patrimonio società/ente >= Euro 15 milioni	<Euro 15 Milioni: riduzione proporzionale

sarà valutata come indicato. Il “punteggio pieno” è equamente suddiviso tra le varie voci; si terrà conto delle riduzioni, ove ne ricorrano i presupposti, nei modi indicati.

Si utilizzeranno i seguenti coefficienti moltiplicativi da applicare ai punteggi di valutazione assegnati al singolo sub -criterio:

<i>Numero esperienze</i>	<i>Coefficiente</i>
Oltre 40	1,00
<= 40	0,75
<= 20	0,50

Nello specifico, l'inserimento del singolo componente nel gruppo di lavoro per l'espletamento delle prestazioni oggetto della presente procedura (progetto):

	<i>Punteggio pieno</i>	<i>Riduzioni</i>
1	con ore/uomo dedicate al presente progetto > 150	<=150 ore/uomo: riduzione
2	esperienza posseduta coerente con il ruolo da svolgere nel progetto	Non coerenza: riduzione in misura fissa
3	anzianità nella qualifica >= 3 anni	<3 anni: riduzione proporzionale
4	anzianità complessiva >= 7 anni	<7 anni: riduzione proporzionale
5	conoscenza approfondita dei mercati finanziari anche internazionali (solo PL)	Conoscenza non opportunamente dimostrata: riduzione in misura fissa
6	conoscenza approfondita della normativa italiana e comunitaria necessaria allo svolgimento dell'incarico (solo PL)	Conoscenza non opportunamente dimostrata: riduzione in misura fissa

sarà valutato come indicato. Il “punteggio pieno” è equamente suddiviso tra le varie voci; si terrà conto delle riduzioni, ove ne ricorrano i presupposti, nei modi indicati.

3.3 L'assegnazione dei punteggi relativi all' “Offerta tecnica” avverrà sulla base dei sub-criteri di seguito elencati:

- a) articolazione e dettaglio dei contenuti previsti nella Sezione II Paragrafo 3): massimo 16 punti;

b) piano di costituzione del nuovo soggetto economico a partecipazione mista pubblico-privata: ipotesi iniziale di scenari individuati e soluzioni prospettate con riguardo alle modalità di attuazione dell'operazione: massimo 10 punti.

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi relativi al sub criterio di cui alla lettera a), si terrà conto in particolare della chiarezza del documento, dell'eshaustività ed aggiornabilità in relazione al mutare dei presupposti economico – finanziari, alle decisioni dell'ASSM ed all'avanzamento dei lavori.

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi relativi al sub criterio di cui alla lettera b), si terrà conto della idoneità delle soluzioni proposte a garantire le operazioni di attuazione dell'operazione alle migliori condizioni di mercato, con riferimento alle specifiche caratteristiche delle operazioni. Nell'ambito di tale valutazione si darà rilievo anche al carattere innovativo delle proposte formulate, nonché all'ipotesi di modello del mix ottimale per l'ASSM in grado di massimizzare il risultato economico/finanziario.

Nello specifico il sub criterio di cui alla lettera a):

	<i>Punteggio pieno</i>	<i>Riduzioni</i>
1	articolazione appropriata dei contenuti previsti nella Sezione II Paragrafo 3)	Articolazione non sufficientemente appropriata: riduzione in misura fissa
2	dettaglio appropriato dei contenuti previsti nella Sezione II Paragrafo 3)	Articolazione non sufficientemente appropriata: riduzione in misura fissa
3	chiarezza del documento	Documento non sufficientemente chiaro: riduzione in misura fissa
4	esaustività	Documento non sufficientemente esaustivo: riduzione in misura fissa
5	aggiornabilità in relazione:	Aggiornabilità non sufficiente: riduzione in misura fissa
.1	al mutare dei presupposti economico-finanziari	
.2	alle decisioni dell'ASSM	
.3	all'avanzamento dei lavori	

sarà valutato come indicato. Il “punteggio pieno” è equamente suddiviso tra le varie voci; si terrà conto delle riduzioni, ove ne ricorrano i presupposti, nei modi indicati.

Nello specifico il sub criterio di cui alla lettera b):

	<i>Punteggio pieno</i>	<i>Riduzioni</i>
1	idoneità delle soluzioni proposte a garantire le operazioni di attuazione dell'operazione alle migliori condizioni di mercato, con riferimento alle specifiche caratteristiche delle operazioni	Soluzioni non sufficientemente idonee: riduzione in misura fissa
2	carattere innovativo delle proposte formulate	Carattere non sufficientemente innovativo: riduzione in misura fissa
3	ipotesi di modello del mix ottimale per l'ASSM in grado di massimizzare il risultato economico /finanziario	Ipotesi di modello non sufficientemente in grado di massimizzare il risultato economico /finanziario: riduzione in misura fissa

sarà valutato come indicato. Il “punteggio pieno” è equamente suddiviso tra le varie voci; si terrà conto delle riduzioni, ove ne ricorrano i presupposti, nei modi indicati.

3.4 Stabilito in punti 100 il punteggio complessivo massimo attribuibile ad ogni singola offerta, la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà applicando il seguente procedimento: Il punteggio totale della “Documentazione Tecnica” (Pdt) della singola Offerta (punti max attribuibili 60) sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi qualitativi (Profilo del Committente, Gruppo di Lavoro, Offerta Tecnica):

- i punti assegnati ad ogni singolo elemento qualitativo saranno determinati dalla somma dei punteggi attribuiti ad ogni sub-criterio;

- i punti assegnati ad ogni sub-criterio risultano dall'applicazione delle tabelle e dei coefficienti di cui ai paragrafi 3.2, 3.3 e 3.4. della Sezione V, da parte della Commissione, fino al valore massimo previsto.

Il punteggio relativo all' "Offerta economica " (Poe) della singola Offerta (punti max attribuibili 40) sarà così determinato:

- All'offerta che ha espresso il miglior ribasso percentuale sull'importo a base di gara (€ 35.000,00) per la fase 1 sarà attribuito il punteggio massimo di 12 punti; alle singole offerte, diverse da quella che ha espresso il miglior ribasso percentuale sull'importo a base di gara, l'attribuzione del relativo punteggio avverrà utilizzando la seguente formula:

$$P_1 = (V_{ro} \times 12) / V_{rm}$$

Dove: V_{rm} = ribasso percentuale migliore;

V_{ro} = ribasso dell'offerta in esame diverso dal ribasso percentuale migliore.

- Alla richiesta di un compenso forfetario omnicomprensivo, calcolato in una percentuale (non superiore all'uno per cento, pena l'esclusione dell'offerta) del valore dei capitali da conferire da parte del partner privato a seguito della procedura ad evidenza pubblica, sarà attribuito il punteggio massimo di 28 punti; alle altre richieste, diverse da quella che ha espresso il miglior compenso, l'attribuzione del relativo punteggio avverrà utilizzando la seguente formula:

$$P_2 = 28 \times \frac{1\% - C_{\%m}}{1\% - C_{\%o}}$$

Dove: $C_{\%m}$ = miglior compenso percentuale richiesto;

$C_{\%o}$ = compenso in esame diverso dal compenso percentuale migliore.

Totale offerta economica Poe = $P_1 + P_2$

4) INDICAZIONE DEL CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE ATTRIBUITO DALL'AUTORITÀ VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI:

CIG (SIMOG) 0340823807

5) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Le offerte di gara dovranno pervenire all'indirizzo di cui alla Sezione I **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/09/2009.**

6) LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione, l'offerta di gara e tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

7) PRIMA SEDUTA PUBBLICA

La prima seduta pubblica della procedura di gara in oggetto sarà fissata successivamente alla nomina della Commissione Giudicatrice e comunicata dall'ASSM sul proprio sito Internet (almeno quattro giorni antecedenti la data fissata per la seduta) e si terrà presso la sede legale di C.so Garibaldi n.78 a Tolentino (MC)

8) PROCEDURA DI GARA

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare, con facoltà di intervenire oralmente, i legali rappresentanti dei Concorrenti ovvero i soggetti da questi idoneamente delegati. Le deleghe verranno acquisite agli atti della gara al momento dell'apertura della medesima. È fatta salva la facoltà di terzi di assistere alle suddette sedute pubbliche.

Le sedute di gara, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno, previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e salvaguardia delle buste e dei documenti in esse contenuti.

Di ciascuna seduta della Commissione giudicatrice verrà redatto apposito verbale.

Il procedimento di aggiudicazione avrà il seguente svolgimento:

a) Alla data della prima seduta pubblica, il Presidente accerterà la regolare costituzione della Commissione giudicatrice, dichiarerà aperta la gara e di procedere all'esame dei plichi pervenuti. La Commissione procederà ad escludere i plichi eventualmente pervenuti oltre il termine indicato nel precedente paragrafo 5) nonché quelli difformi rispetto a quanto richiesto, a pena di esclusione, nel presente disciplinare.

La Commissione provvederà a numerare progressivamente i plichi ammessi, secondo l'ordine di arrivo.

Esaurite le operazioni preliminari la Commissione provvederà ad aprire, secondo l'ordine temporale di arrivo, i plichi ammessi all'esame e a verificare la presenza in essi delle buste di cui alla precedente Sezione IV.

La Commissione procederà quindi all'apertura delle buste contrassegnate dalla dicitura "Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed alla verifica della conformità del loro contenuto a quanto prescritto dal presente disciplinare, assumendo ogni conseguente determinazione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d. lgs. n. 163 del 2006, in presenza del pubblico, la Commissione provvederà a sorteggiare un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte ammesse, arrotondando all'unità superiore, ai fini della verifica dei requisiti economico-finanziari e di capacità tecnico-organizzativa di cui alla precedente Sezione III, paragrafi 5) e 6); quindi richiederà ai concorrenti sorteggiati di comprovare, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta:

- il possesso del requisito economico finanziario di cui alla Sezione III, paragrafo 5), presentando i bilanci relativi ai tre esercizi chiusi antecedenti la pubblicazione del bando o altra documentazione idonea allo scopo;

- il possesso dei requisiti tecnici di cui alla Sezione III, paragrafo 6), presentando certificazioni rilasciate dai soggetti a cui i servizi sono stati prestati e dai soggetti investitori istituzionali o altra idonea documentazione.

Infine, il Presidente dichiarerà sospesa la seduta e riconvocherà il seggio di gara in data compatibile con i tempi prescritti per la presentazione delle prove relative al possesso dei requisiti di cui sopra.

b) In una successiva seduta pubblica, la Commissione darà atto dell'esame delle prove presentate relative al possesso dei requisiti delle offerte sorteggiate assumendo ogni conseguente determinazione e procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla dicitura "Busta n. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA" presentate dai concorrenti ammessi, verificando la completezza e la regolarità della documentazione ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare ed assumendo ogni conseguente determinazione.

In caso di esclusione di un Concorrente per l'incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta n. 1, la Busta n. 2 e la Busta n. 3 non saranno aperte.

Eseguite tali operazioni, il Presidente dichiarerà momentaneamente chiusa la fase pubblica della gara.

c) Per i soli Concorrenti ammessi, quindi, la Commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate alla valutazione del contenuto delle rispettive offerte relative agli elementi qualitativi sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione sopra precisati, attribuendo a ciascun concorrente il relativo punteggio, secondo le modalità definite nel precedente paragrafo 3) della presente Sezione.

A conclusione di tale fase, la Commissione giudicatrice fisserà data e ora della successiva seduta pubblica destinata all'apertura delle Offerte Economiche, dandone comunicazione ai Concorrenti con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni feriali.

d) Nel giorno e nell'ora fissati, il Presidente della Commissione, accertata la regolare costituzione della medesima, dichiarerà la riapertura della fase pubblica della gara e darà lettura dell'esito della valutazione con i relativi punteggi delle offerte relative agli elementi qualitativi e comunicherà l'esclusione dei concorrenti laddove ricorrano le condizioni ed i presupposti definiti dal presente disciplinare.

La Commissione procederà quindi, per ciascun Concorrente ammesso, all'apertura delle buste contrassegnate dalla dicitura "Busta n. 3 - OFFERTA ECONOMICA", verificandone la completezza e la conformità a quanto prescritto dal presente disciplinare, assumendo ogni conseguente determinazione.

La Commissione darà lettura del contenuto delle predette buste e attribuirà a ciascun concorrente il punteggio relativo all'offerta economica.

Si procederà, per ogni singola offerta, a sommare il punteggio totale relativo alla "Documentazione Tecnica" (Pdt) ed il punteggio relativo all' "Offerta economica" (Poe), determinando in tal modo il Punteggio Complessivo dell'Offerta (Pco) (in formula: $Pco = Pdt + Poe$), come previsto dal precedente paragrafo 3) della presente Sezione.

Conseguentemente la Commissione formerà la graduatoria complessiva delle offerte presentate in base ai punteggi complessivi ottenuti, e ne darà lettura disponendo contestualmente l'aggiudicazione provvisoria all'offerta con il più alto Punteggio Complessivo dell'Offerta (Pco) – offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano il miglior punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione provvisoria avverrà in favore del Concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta economica.

La Commissione dichiarerà quindi conclusa la gara rimettendo gli atti e i documenti della stessa all'ASSM che ne curerà la custodia e provvederà agli adempimenti di sua competenza. Le offerte saranno sottoposte a verifica ai sensi degli art. 86, 87, 88 del dlgs. 163/06, ove ricorrano i presupposti di cui agli articoli medesimi. La Stazione appaltante, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e potrà chiedere per iscritto ulteriori chiarimenti, se resi necessari o utili a seguito di tale esame, assegnando per le risposte un termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Prima di escludere l'offerta ritenuta non congrua, la Stazione appaltante provvederà a convocare l'offerente con un anticipo di almeno 5 giorni feriali, invitandolo ad indicare ogni elemento che ritenga utile. La Stazione appaltante potrà escludere l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

9) FASE CONCLUSIVA

Ai sensi dell'art. 48, secondo comma, del dlgs. 163/2006, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, il Responsabile del Procedimento provvederà ad inviare la richiesta della comprova dei requisiti di cui alla lettera a) del paragrafo precedente all'aggiudicatario ed al concorrente che lo segue in graduatoria, sempre che i medesimi non siano già stati compresi fra i concorrenti sorteggiati.

Nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento temporaneo di imprese o un Consorzio non ancora costituito, sarà richiesta, prima della stipula del contratto di affidamento, la produzione del contratto di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, con il quale i soggetti associandi conferiscono ad una di esse la qualifica di mandatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, commi 8, 14 e 15 del dlgs. 163/06.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Consiglio di amministrazione ed interverrà entro giorni 30 (giorni trenta) naturali e consecutivi dall'aggiudicazione provvisoria.

Detto termine, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del citato dlgs. 163/06, può essere interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengano al soggetto deputato all'approvazione.

L'aggiudicazione definitiva da parte del CdA diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del dlgs. 163/06. La verifica dei citati requisiti sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, saranno richieste la cauzione e le garanzie assicurative previste nella precedente Sezione III, paragrafo 1.

La stipula del contratto avrà luogo entro il termine di giorni 60 (giorni sessanta) naturali e consecutivi dal verificarsi dei presupposti previsti dal combinato disposto del dlgs. 490/1994 e del D.P.R. 252/1998 (verifiche antimafia).

Nel caso in cui il soggetto risultato aggiudicatario non fornisca la prova del possesso di tali requisiti, l'ASSM provvederà alla sua esclusione dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria dal medesimo prestata ed all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti previsti dalla legge.

In tal caso l'Amministrazione, ove non si determini per l'annullamento dell'intera procedura, procederà alla conseguente nuova aggiudicazione nei confronti del soggetto che segue in graduatoria, previa verifica dei requisiti in capo allo stesso.

SEZIONE VI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI RELATIVE ALL'OFFERTA, ALLE DICHIARAZIONI E ALLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

1. A pena di esclusione, le offerte e le dichiarazioni richieste dal bando e dal presente disciplinare devono essere rese e sottoscritte, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o da un procuratore del partecipante munito di idonei poteri e devono essere corredate da copia fotostatica leggibile del documento di identità e da idonea documentazione atta a comprovare il possesso di adeguati poteri da parte del soggetto firmatario. Per i soggetti non residenti in Italia, dovranno essere rese idonee dichiarazioni equivalenti previste dalla legislazione vigente dello Stato di appartenenza.

2. A pena di esclusione, in caso di associazione temporanea o consorzio da costituirsi o di GEIE, lo schema delle Condizioni Generali di Contratto, l'offerta relativa agli elementi qualitativi e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai rappresentanti legali o procuratori di tutti i soggetti facenti parte dell'associazione temporanea o consorzio o GEIE.

3. In caso di associazione temporanea, di consorzio o di GEIE già costituiti, lo schema delle Condizioni Generali di Contratto, l'offerta relativa agli elementi qualitativi e l'offerta economica potranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore della mandataria o del soggetto capogruppo.

4. A pena di esclusione, le dichiarazioni e le certificazioni richieste dal bando o dal presente disciplinare devono essere rese e sottoscritte dal concorrente singolo, mentre nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi devono essere prodotte da ciascun soggetto che costituisce o costituirà l'Associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni sostitutive di cui alla Sezione III, paragrafi 4), 5), 6) del presente Disciplinare possono essere rese unitariamente utilizzando il modello di Dichiarazione cumulativa allegato al presente Disciplinare.

5. In caso di associazione temporanea già costituita, sulle buste di cui alla precedente Sezione IV devono essere indicati esclusivamente l'esatta denominazione e indirizzo della mandataria.

6. Gli importi devono essere espressi in euro.

7. Le offerte devono riportare l'indirizzo del mittente, il nominativo di un referente, il numero di telefono e di fax e l'indirizzo e-mail al quale possono essere inviate comunicazioni inerenti la presente procedura.

2) AVVALIMENTO.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 49 del dlgs. 163/2006.

3) RICHIESTE DI CHIARIMENTI.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate all'ASSM al recapito di cui alla Sezione I entro le ore 12,00 del giorno 31/08/2009. Le risposte saranno inviate alle richiedenti entro giorni 6 (giorni sei) naturali e consecutivi dalla ricezione delle domande. Tutte le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate sul sito internet www.assm.it. Allo stesso modo l'ASSM procederà nel caso di invio agli operatori della documentazione di gara.

4) INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA.

L'ASSM si riserva, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del dlgs. 163/2006, di non procedere alla aggiudicazione qualora a suo giudizio nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

L'ASSM si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, salvo quanto previsto dal precedente periodo.

In caso di fallimento dell'aggiudicataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della medesima, l'ASSM si riserva di dare applicazione alle disposizioni contenute nell'art. 140 del dlgs. 163/2006.

Saranno escluse le offerte alla pari e in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base della gara.

Il bando e il presente disciplinare non vincolano in alcun modo l'ASSM all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione. L'ASSM si riserva espressamente di annullare la gara o di modificarne i termini in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti la possibilità di alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta di sorta da parte dei concorrenti. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione della presente clausola.

Ai sensi del dlgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e verranno comunque trattati in modo tale da garantirne la riservatezza e la sicura conservazione. L'ASSM si riserva di chiedere ai partecipanti alla procedura chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

5) DOCUMENTAZIONE DI GARA.

La documentazione di gara è costituita da:

- a) Bando pubblicato in data 3/07/2009,
- b) Disciplinare di gara con relativi allegati (Modello di dichiarazione cumulativa ai sensi del D.P.R. 445/2000; Impegno di Riservatezza),
- c) Schema delle Condizioni Generali di Contratto,

La documentazione di gara di cui alle lettere a), b), c) è disponibile sul sito internet www.assm.it dal momento della avvenuta pubblicazione del bando..

La documentazione di gara può anche essere richiesta all'ASSM ai recapiti di cui alla Sezione I entro il 31/08/2009 previa trasmissione dell'Impegno di Riservatezza (allegato al Disciplinare di Gara) debitamente sottoscritto dal/i rappresentante/i legale/i dei concorrenti interessati alla procedura di gara, e versando i relativi diritti commisurati in € 100,00=(euro cento/00). Condizioni e modalità di pagamento:

- 1) Tramite Bollettino postale sul Conto Corrente n° **N. 000060122403** intestato all'ASSM;
- 2) Tramite Bonifico Bancario **BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI RECANATI E COLMURANO** cod. IBAN **IT IT 12 D 08765 69200 000060122403** intestato a ASSM

Qualunque sia la modalità scelta, il versamento dovrà riportare la seguente causale:

“Selezione Advisor valorizzazione assets attinenti all'attività termale S. Lucia”

7) RESPONSABILE PROCEDIMENTO.

Il responsabile del presente procedimento di gara è l'ing. Pietro Pisciotta

IL DIRETTORE GENERALE

Tolentino, 03/07/2009