

Alla Segreteria
AZIENDA SPECIALIZZATA
SETTORE MULTISERVIZI SpA
Corso Garibaldi 78
62029 TOLENTINO (MC)

Il/La sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica la formazione di una graduatoria avente validità biennale da utilizzare per assunzioni a tempo determinato part-time di "ADDETTA/O ALLA SEGRETERIA", con inquadramento nel livello 4 del CCNL Terme.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Nome _____ Cognome _____;

2. codice fiscale _____

3. di essere nato/a il _____ a _____;

4. di risiedere a _____ cap _____ in Via _____;

5. di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma quinquennale di

Istituto Tecnico ITC

Istituto Tecnico Industriale ITIS con indirizzo informatico

b) di essere di età non inferiore ai 18 anni;

c) di essere in possesso di idoneità fisica alle mansioni di addetto/a alla segreteria;

d) di essere cittadini di un paese membro dell'Unione Europea; nel caso di cittadini extracomunitari, possesso del regolare permesso di soggiorno;

e) di non trovarsi in alcuno dei casi di esclusione previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione all'impiego presso Enti Pubblici;

f) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario specificare quali e indicare se le medesime hanno comportato l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici);
_____;

g) di godere dei diritti civili e politici;

h) di essere in regola con gli obblighi di leva;

i) di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

j) di acconsentire espressamente - ai sensi e agli effetti di cui al DLgs 30/6/2003 n.196 - al trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda e nelle documentazioni fornite a corredo della stessa, ai seguenti scopi:

- operazioni di selezione da svolgere da parte di apposita commissione giudicatrice;

- adempimenti imposti dalla normativa sulle assunzioni.

Dichiara altresì:

che ogni comunicazione relativa alla presente selezione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ cap _____

città _____ telefono _____ impegnandosi a

comunicare tempestivamente ogni cambiamento del domicilio medesimo.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua responsabilità, che tutti i dati e le notizie riportati nella presente domanda rispondono al vero, nella consapevolezza che la comunicazione di notizie false o comunque inesatte o incomplete comporta l'esclusione dalla selezione e qualora dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale assunzione, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Data _____

Firma

ALLEGATI:

- fotocopia di documento di riconoscimento
- n° _____ certificati o dichiarazioni ritenuti utili al fine della valutazione dei titoli