



AZIENDA SPECIALIZZATA SETTORE MULTISERVIZI SpA

Elettricità - Gas metano - Servizio Idrico Integrato - Trasporti e Parcheggi - Farmacia - Terme - Acqua Minerale

C.so Garibaldi n. 78 - 62029 TOLENTINO (MC) - Tel. 0733.9560.1 - Fax 0733.956024

Partita IVA e C.F. 01210690432

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI E PROVE PER L'ASSUNZIONE DI

un addetto/a alla contabilità

con contratto a tempo determinato ed inquadramento nella categoria B1 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori addetti al settore elettrico del 05/03/2010.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- essere cittadini di un paese membro dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- avere età non inferiore ad anni 18;
- non trovarsi in alcuno dei casi previsti per l'esclusione da impieghi presso gli enti pubblici;
- non aver riportato condanne penali che comportano l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- essere in regola con gli obblighi di leva.
- essere di sana costituzione fisica ed in possesso di idoneità fisica alle mansioni;
- essere in possesso del diploma quinquennale di Istituto Tecnico ITC o ITAS o di Istituto Professionale per il commercio e servizi turistici;
- acconsentire espressamente - ai sensi e agli effetti di cui al DLgs 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni - al trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda e nelle documentazioni fornite a corredo della stessa, ai seguenti scopi:
 - operazioni di selezione da svolgere da parte di apposita commissione giudicatrice;
 - adempimenti imposti dalla normativa sulle assunzioni.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte in lingua italiana utilizzando apposito stampato distribuito presso l'Azienda e dovranno pervenire presso la Segreteria dell'Azienda Specializzata Settore Multiservizi - C.so Garibaldi n. 78, Tolentino entro e non oltre le ore 12 del giorno 2/12/2010, con scritto all'esterno della busta: "Domanda di ammissione alla selezione per addetto alla contabilità".

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, dovessero pervenire oltre tale termine. Per le domande inviate a mezzo posta, la perentoria presentazione nei termini sarà documentata dal timbro di arrivo impresso dall'Ufficio Postale.

Il candidato, apponendo la sua firma sulla domanda, risponde dell'esattezza e della completezza di tutte le informazioni incluse nella domanda stessa. La comunicazione di notizie false o comunque inesatte comporta l'esclusione dalla selezione e/o dalla eventuale assunzione.

Ai fini della valutazione dei titoli, il candidato potrà presentare ogni altro titolo, documento o certificato che ritenga utile: senza tale documentazione non potrà essere effettuata alcuna valutazione dei titoli conseguenti. A corredo della documentazione stessa, il candidato dovrà inoltre presentare un "curriculum vitae" relativo alle esperienze di lavoro già maturate. Non sarà ammessa la presentazione di nessun tipo di documento o titolo dopo la scadenza del bando. E' facoltà della Commissione Giudicatrice di invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini, che non risultassero conformi alle norme di cui sopra.

I cambiamenti di domicilio o indirizzo rispetto a quelli indicati nella domanda dovranno essere immediatamente comunicati all'ASSM con lettera raccomandata.

3) PROVE D'ESAME

- prova scritta a quiz
- prova orale consistente in un colloquio eventualmente supportato dal mezzo informatico.

Le prove d'esame riguarderanno le seguenti materie:

- contabilità generale e bilancio delle società di capitali;
- normativa fiscale;
- procedure contabili ordinarie con particolare riferimento ai rapporti con clienti e fornitori,
- nozioni di controllo di gestione e contabilità analitica;
- conoscenza di programmi standard di Microsoft office.

PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà il giorno 13/12/2010 alle ore 9 e 30' presso l'Hotel 77 - V.le Bruno Buozzi, 90 - Tolentino, senza alcun altro avviso verbale o scritto. In caso di non ammissione, l'ASSM provvederà ad informare con comunicazione scritta i candidati interessati.

PROVA ORALE

Per essere ammessi alla seconda prova i candidati dovranno ottenere sulla prima il punteggio minimo di 7/10.

In sede di svolgimento della prova scritta sarà comunicato il luogo, il giorno e l'ora della prova orale.

La graduatoria finale risulterà dal punteggio complessivo riportato nelle due prove.

La selezione sarà affidata ad una Commissione giudicatrice che provvederà ad ammettere a sostenere le prove i soli candidati che, in base ai soli elementi contenuti nella domanda ed allegati, risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Alla Commissione Giudicatrice compete la predisposizione dei criteri di valutazione dei titoli e delle prove, la formulazione e la valutazione delle prove e la formulazione dei giudizi finali.

La Commissione giudicatrice predisporrà una graduatoria degli idonei che avrà validità di 2 anni con possibilità di proroga per un ulteriore anno.

4) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione a tempo determinato per mesi 4 (quattro), salvo proroga, è motivata dalla temporanea sostituzione di un dipendente con contratto a tempo indeterminato avente diritto alla conservazione del posto.

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso al momento dell'assunzione di tutti i requisiti di cui al punto 1, dovrà assumere servizio in prova entro 15 giorni dalla data di convocazione, salvo proroga che potrà essere accordata a sua richiesta ed a giudizio insindacabile dell'ASSM. Decorso tale termine, se non avrà assunto servizio, il vincitore sarà ritenuto rinunciario.

5) DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E QUALIFICA DI INSERIMENTO

L'assunzione verrà effettuata con contratto a tempo determinato full-time, con inquadramento in categoria B1 CCNL elettrici e qualifica di "addetto alla contabilità" con mansioni descritte in apposita scheda che i candidati potranno ritirare presso la Segreteria dell'ASSM SpA. Il dipendente verrà inserito nell'area amministrativa con mansioni d'ordine descritte nella scheda suddetta. La retribuzione sarà determinata sulla base della normativa contrattuale vigente all'atto dell'assunzione. La disciplina del rapporto di lavoro sarà regolata dalle norme di legge, di regolamento e dal CCNL elettrici.

6) MODALITA' DI ATTINGIMENTO ALLA GRADUATORIA

Per l'accertamento dei requisiti stessi, così come per l'assunzione e lo stato giuridico ed economico, valgono le norme di cui ai precedenti articoli.

E' facoltà dell'ASSM provvedere alla copertura dei posti che si rendessero vacanti o di nuova istituzione nell'ambito dello stesso livello per le mansioni messe a selezione, entro i due anni dell'approvazione della graduatoria, mediante attingimento dalla graduatoria stessa.

Il presente bando tiene conto della normativa di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

Per informazioni, come pure per ritirare il facsimile della domanda di selezione, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'ASSM SpA, C.so Garibaldi n. 78 Tolentino (MC) - Tel 0733/9560.1.

Tolentino, 29/10/2010

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Pietro Pisciotta)