

**Alla Segreteria
AZIENDA SPECIALIZZATA
SETTORE MULTISERVIZI SPA
Corso Garibaldi 78
62029 TOLENTINO**

Il/La sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'assunzione di "ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA" con contratto a tempo determinato della durata di 18 mesi ed inquadramento nella categoria B2 del ccnl per il settore elettrico.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Nome _____ Cognome _____;
2. di essere nato/a il _____ a _____;
3. di risiedere a _____ in Via _____;

4. di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma quinquennale di

- Istituto Tecnico ITC
- Istituto Tecnico ITAS
- Istituto Professionale per il Commercio e Servizi Turistici

b) idoneità fisica alle mansioni di addetto/a alla segreteria;

c) cittadinanza di un paese membro dell'Unione Europea;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non trovarsi in alcuno dei casi previsti per l'esclusione da impieghi presso enti pubblici;

f) non aver riportato condanne penali che comportano l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici; (in caso contrario specificare quali e indicare se le medesime hanno comportato l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici);
_____;

g) essere in regola con gli obblighi di leva;

h) di acconsentire espressamente - ai sensi e agli effetti di cui al DLgs 30/6/2003 n.196 - al trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda e nelle documentazioni fornite a corredo della stessa, ai seguenti scopi:

- operazioni di selezione da svolgere da parte di apposita commissione giudicatrice;
- adempimenti imposti dalla normativa sulle assunzioni.

Dichiara altresì:

che ogni comunicazione relativa alla presente selezione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ cap _____
città _____ telefono _____ impegnandosi a
comunicare tempestivamente ogni cambiamento del domicilio medesimo.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua responsabilità, che tutti i dati e le notizie riportati nella presente domanda rispondono al vero, nella consapevolezza che la comunicazione di notizie false o comunque inesatte o incomplete comporta l'esclusione dalla selezione e qualora dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale assunzione, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Data _____

Firma

ALLEGATI:

- fotocopia di documento di riconoscimento
- n° _____ certificati o dichiarazioni ritenuti utili al fine della valutazione dei titoli