



## AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA

per l'assunzione di un addetto/a di segreteria con contratto a tempo determinato della durata di 18 mesi ed inquadramento nella categoria B2 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori addetti al settore elettrico del 18/07/2006.

### 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i cittadini in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del diploma quinquennale di Istituto Tecnico ITC o ITAS o di Istituto Professionale per il commercio e servizi turistici;
- avere età non inferiore ad anni 18;
- risultare in possesso di idoneità fisica alle mansioni;
- essere cittadini di un paese membro dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuno dei casi previsti per l'esclusione da impieghi presso gli enti pubblici;
- non aver riportato condanne penali che comportano l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- essere in regola con gli obblighi di leva;

### 2) DOMANDE DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte in lingua italiana utilizzando apposito stampato distribuito presso l'Azienda e dovranno pervenire presso la Segreteria dell'Azienda Specializzata Settore Multiservizi - C.so Garibaldi n. 78, Tolentino entro e non oltre le ore 12 del giorno 30/11/2007, con scritto all'esterno della busta: "Domanda di ammissione alla selezione per addetto/a di segreteria".

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, dovessero pervenire oltre tale termine.

Per le domande inviate a mezzo posta, la perentoria presentazione nei termini sarà documentata dal timbro di arrivo impresso dall'Ufficio Postale.

Nelle domande gli aspiranti dovranno altresì dichiarare espressamente sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso. La firma dell'aspirante in calce alla domanda non dovrà essere autenticata; alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento.

Ai fini della valutazione dei titoli, il candidato potrà presentare ogni altro titolo, documento o certificato che ritenga utile: senza tale documentazione non potrà essere effettuata alcuna valutazione dei titoli conseguenti. A corredo della documentazione stessa, il candidato potrà inoltre presentare un "curriculum vitae" relativo alle esperienze di lavoro già maturate. Non sarà ammessa la presentazione di nessun tipo di documento o titolo dopo la scadenza del bando. E' facoltà della Commissione Giudicatrice di invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini, che non risultassero conformi alle norme di cui sopra.

I cambiamenti di domicilio o indirizzo rispetto a quelli indicati nella domanda dovranno essere immediatamente comunicati all'ASSM con lettera raccomandata.

### 3) PROVE D'ESAME

- prova scritta a quiz
- prova pratica di utilizzo del personal computer con particolare riferimento ai programmi Office

Per essere ammessi alla seconda prova i candidati dovranno ottenere sulla prima il punteggio minimo di 6/10.

Saranno ammessi a colloquio finale i primi dieci candidati che avranno superato le prime prove, tenuto conto della somma dei punteggi ottenuti nelle due prove. Tale numero potrà risultare superiore a 10 solo in presenza di candidati pari merito con il decimo classificato.

La graduatoria finale risulterà dal punteggio complessivo riportato nelle tre prove.

La selezione sarà affidata ad una Commissione giudicatrice che provvederà ad ammettere a sostenere le prove i soli candidati che, in base ai soli ele-

menti contenuti nella domanda ed allegati, risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Alla Commissione Giudicatrice compete la predisposizione dei criteri di valutazione dei titoli e delle prove, la formulazione e la valutazione delle prove e la formulazione dei giudizi finali.

Il candidato, apponendo la sua firma sulla domanda, risponde dell'esattezza e della completezza di tutte le informazioni incluse nella domanda stessa. La comunicazione di notizie false o comunque inesatte comporta l'esclusione dalla selezione e/o dalla eventuale assunzione.

La Commissione giudicatrice predisporrà una graduatoria degli idonei che avrà validità di 2 anni con possibilità di proroga per un ulteriore anno.

### 4) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso al momento dell'assunzione di tutti i requisiti di cui al punto 1, dovrà assumere servizio in prova entro 15 giorni dalla data di convocazione, salvo proroga che potrà essere accordata a sua richiesta ed a giudizio insindacabile dell'ASSM. Decorso tale termine, se non avrà assunto servizio, il vincitore sarà ritenuto rinunciario.

L'assunzione definitiva è subordinata al superamento di un periodo di prova della durata di tre mesi nella qualifica di addetto/a di segreteria (cat. B2 CCNL elettrici 18/07/2006) ai sensi di quanto dispone il vigente CCNL di categoria.

### 5) DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E QUALIFICA DI INSERIMENTO

L'assunzione verrà effettuata con contratto a tempo determinato full-time, con l'inquadramento in categoria B2 CCNL elettrici e qualifica di "addetto/a di segreteria" con mansioni descritte in apposita scheda che i candidati potranno ritirare presso la Segreteria dell'ASSM SpA. L'assunzione è condizionata all'idoneità accertata mediante visita medica preassuntiva effettuata dal medico competente nominato ai sensi del Dlgs. 626/94.

La retribuzione sarà determinata sulla base della normativa contrattuale vigente all'atto dell'assunzione. La disciplina del rapporto di lavoro sarà regolata dalle norme di legge, di regolamento e dal CCNL elettrici.

E' facoltà dell'ASSM, alla scadenza dei 18 mesi, trasformare il rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato.

### 6) MODALITA' DI ATTINGIMENTO ALLA GRADUATORIA

E' facoltà dell'ASSM di provvedere, entro 18 mesi dalla data dell'approvazione della graduatoria, alla sostituzione del vincitore che eventualmente rinunci, rassegni le dimissioni o comunque cessi dal servizio, con altro idoneo classificatosi nel posto immediatamente successivo. Nella suddetta ipotesi l'interessato dovrà risultare comunque in possesso dei requisiti previsti. Per l'accertamento dei requisiti stessi, così come per l'assunzione e lo stato giuridico ed economico, valgono le norme di cui ai precedenti articoli.

I posti che si rendessero vacanti o di nuova istituzione nell'ambito dello stesso livello per le mansioni messe a selezione, entro i due anni sopraindicati, potranno essere coperti attingendo dagli idonei della graduatoria stessa.

Il presente bando tiene conto della normativa di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68. Per informazioni, come pure per ritirare il facsimile della domanda di selezione, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'ASSM SpA, C.so Garibaldi n. 78 Tolentino (MC) - Tel 0733/9560.1

Tolentino, 2/11/2007

IL PRESIDENTE  
Prof. Sandro Feliziani